



Almacenamiento e Informaciones de procesamiento

Almacenamiento

reacto[®] se suministra con una humedad relativa del papel del 38–50% para 21°C. Con ello se consiguen, por experiencia, las condiciones previas más favorables para un procesamiento correcto. Almacenamiento y procesamiento de reacto[®] debe tener lugar en recintos con condiciones climáticas constantes. Antes de usar reacto[®], debe aclimatarse el papel, estando éste embalado, a la temperatura del recinto de trabajo.

Impresión

reacto[®] puede imprimirse con todos los procesos de impresión normales como impresión tipográfica, offset en seco, offset en húmedo e impresión flexográfica.

Idoneidad Láser

Para el uso en impresoras láser recomendamos la calidad reacto[®] LASER, que en general puede usarse en todos los sistemas de impresión digital con tóner. reacto[®] LASER es idóneo tanto para la impresión láser únicamente como también para la preedición.

Impresora de inyección

reacto[®] puede escribirse, en general, con impresoras de inyección. Al hacerlo debe tenerse en cuenta que naturalmente las superficies rayadas y lisas presentan calidades de impresión distintas. Con altas exigencias de calidad de impresión se recomiendan pruebas previas.

Tinta impresora

Se usarán tintas de impresión de alta calidad con adhesividad reducida, en lo posible sin diluir. La tinta de impresión no debe reaccionar con el recubrimiento, por eso y en caso necesario consultar a su proveedor. Para impresión del reverso deben usarse tintas claras con aplicación ligera, ninguna tinta con brillo.

Ajustes de la máquina

Las hojas recubiertas de microcápsulas CB y CFB son sensibles a la presión. Debe evitarse una presión demasiado fuerte sobre el papel ya esto puede ocasionar la ruptura de las microcápsulas y aparecer coloraciones.

Tramado de impresión e impresión de cobertura

La impresión de cobertura en las hojas centrales y finales sólo resulta recomendable en aquellos puntos donde no debe leerse ninguna copia. Las superficies tramadas afectan la copia solamente cuando el valor de tono supera el 25%.

Impresión al dorso

Con frecuencia es deseable una impresión al dorso en el original y en las páginas centrales. El lado de las microcápsulas, dado su nivel de sensibilidad, requiere poca presión; por eso recomendamos la impresión offset. Las tintas claras y los tipos de escritura finos evitan transparencias y no afectan el rendimiento de copia.





Almacenamiento e Informaciones de procesamiento

Neutralización

Es posible neutralizar determinadas áreas del formulario. Con la aplicación de la tinta desensibilizante reacto[®] sobre la capa CF se impide la copia en ese punto. Por favor, usar exclusivamente la tinta de neutralización reacto[®] y antes de usarla respetar las instrucciones de preparación que se encuentran en nuestra página Web.

Teñido

reacto[®] puede ser teñido con tintas de base alcohólica y acuosa. Dado que el teñido afecta la calidad de la copia aconsejamos aplicar una fina capa de tinta. Sin embargo no garantizamos la intensidad o el rendimiento del Fanapart en papeles teñidos. Por lo tanto es responsabilidad del impresor controlar que el proceso de teñido no produzca efectos perjudiciales.

Perforación

Los papeles autocopiativos reacto[®] son adecuados tanto para la perforación longitudinal como transversal y también para perforación remaliner.

Debido a la reducida abrasividad de nuestra fórmula CF se consigue una larga duración de la herramientas.

Cortar

Al trabajar con la guillotina tener en cuenta por favor:

- Evitar en lo posible la presión de la barra prensora.
- Pueden evitarse las coloraciones con la colocación de goma celular sobre la barra de prensora.
- Distribuir uniformemente la pila de corte en el ancho; recomendamos una altura de pila de 8 – 12 cm.
- Utilizar cuchilla con ángulo de filo de 19–21°.

Durabilidad

La durabilidad de las copias es importante para poder respetar los plazos legales de conservación para la documentación comercial. reacto[®] ha sido verificado oficialmente. Las pruebas demuestran una durabilidad de más de 25 años con un almacenamiento adecuado para las actas.

La capacidad de copiado permanece invariable hasta tres años. A más tardar después de cinco años deben haberse usado los formularios.

Almacenamiento de formularios

Los formularios no deben quedar expuestos a las sustancias químicas ni vapores así como tampoco al efecto intenso de la luz. Los plastificantes en las láminas plásticas pueden afectar a las copias, por ello recomendamos utilizar productos de polietileno.

